

ALGEMENE VOORWAARDEN KWATTAAS B.V.

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden hebben onderstaande woorden en begrippen de volgende betekenis:

| Definitie | Betekenis |
|---------------------------|--|
| Algemene Voorwaarden | Deze algemene voorwaarden van Kwattaas |
| Diensten | De diensten die door Kwattaas worden aangeboden en/of geleverd aan Opdrachtgever |
| IE-recht | Ieder octrooi, auteursrecht, handelsmerk, handelsnaam, recht op een database, handelsgeheim, knowhow, en ieder ander intellectueel eigendomsrecht, al dan niet geregistreerd, en iedere vorm van goodwill die daarmee samenhangt |
| Kwattaas | De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Kwattaas B.V., gevestigd te Groen van Prinstererlaan 29 te (3818JN) Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 60504218 |
| Materialen | Alle door Kwattaas in het kader van de Opdracht ontwikkelde rapporten, modellen, adviezen, resultaten, tekeningen, software, databanken, concepten, presentaties, en andere informatie |
| Medewerker | Een persoon die handelt in opdracht van Kwattaas, ongeacht of dit gebeurt via een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht, of andere overeenkomst |
| Ontvangende Partij | De partij die Vertrouwelijke Informatie ontvangt van de Verstreckende Partij |
| Opdrachtgever | De (rechts)persoon die Diensten of Producten afneemt van Kwattaas, of hierover met Kwattaas in onderhandeling is |
| Opdracht | Een overeenkomst tussen Kwattaas en Opdrachtgever tot het leveren van Diensten of Producten aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aangewezen derde |
| Offerte | Een mondelinge of schriftelijke aanbieding van Kwattaas aan Opdrachtgever op basis waarvan door aanvaarding een Opdracht tot stand kan komen |
| Producten | Goederen, zaken en producten die door Kwattaas worden aangeboden |
| Verstreckende Partij | De partij die Vertrouwelijke Informatie verstrekt aan de Ontvangende Partij |
| Vertrouwelijke Informatie | Alle niet algemeen bekende informatie die wordt gebruikt in de nakoming van de Opdracht en/of in de onderneming van een partij bij de Opdracht, die wordt verstrekt en/of beschikbaar wordt gemaakt (schriftelijk, mondeling of op enig andere manier, direct of indirect) door of namens de Verstreckende Partij aan de Ontvangende Partij. Onder Vertrouwelijke Informatie wordt niet verstaan: (a) informatie die reeds in het bezit was van de Ontvangende Partij op het moment van verstrekking door de Verstreckende Partij, (b) informatie van algemene bekendheid, (c) informatie die is verkregen van een derde die gerechtigd was de informatie te verschaffen, (d) informatie die de Ontvangende Partij zelf heeft ontwikkeld zonder gebruikmaking van Vertrouwelijke Informatie van de Verstreckende Partij. |

2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

- 2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Offertes, Opdrachten, werkzaamheden, overeenkomsten en rechtshandelingen waarbij Kwattaas Goederen en/of Diensten van welke aard dan ook aan of ten behoeve van Opdrachtgever levert, alsmede op iedere rechtsverhouding die daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit. De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende en/of nieuwe Opdrachten tussen Kwattaas en Opdrachtgever. De bedingen van deze Algemene Voorwaarden zijn voorts van toepassing op de rechtsbetrekking waarin diegene mocht komen te staan die, binnen of buiten de grenzen toegestaan door deze Algemene Voorwaarden, afgaat op de advisering of resultaten die voortvloeien uit of in verband staan met rechtsbetrekkingen als bedoeld in de eerste twee volzinnen van dit artikellid.
- 2.2 De toepasselijkheid van verkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. In het geval zowel de Algemene Voorwaarden als inkoop en/of andere voorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zijn, dan prevaleren deze Algemene Voorwaarden.
- 2.3 Indien en voor zover een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden afwijken van een of meer bepalingen van de Opdracht, dan prevaleren de bepalingen van de Opdracht.

3. Totstandkoming Opdracht

- 3.1 Een Offerte van Kwattaas is steeds vrijblijvend en herroepelijk, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2 Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever tot de offertedatum aan Kwattaas is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de opzet en uitvoering van de Opdracht essentiële informatie aan Kwattaas is verstrekt, en dat die informatie juist en volledig is, ook indien deze van derden afkomstig is. Kwattaas is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de (on)juistheid en de (on)volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.
- 3.3 Een Opdracht wordt uitsluitend aanvaard door Kwattaas en namens haar uitgevoerd, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn de degenen die voor of ten behoeve van Kwattaas, al dan niet in dienstbetrekking, werkzaam zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk en eindigt de Opdracht niet door hun dood, ook niet indien de Opdracht is verleend met het oog op een bepaalde persoon.
- 3.4 De Opdracht komt volgens het overeengekomen tarief tot stand na schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de door Kwattaas uitgebrachte Offerte. Tenzij anders overeengekomen kan een Offerte niet gedeeltelijk worden aanvaard. Indien de Offerte niet op enigerlei wijze door Opdrachtgever wordt bevestigd en Kwattaas toch tot uitvoering van de Opdracht overgaat met instemming van Opdrachtgever, dan zal de inhoud van de Offerte als tussen partijen overeengekomen gelden.

- 3.5 De uitvoering van verstrekte Opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Tenzij dat door Kwattaas uitdrukkelijk en schriftelijk is aanvaard mogen anderen dan de Opdrachtgever niet op het resultaat van de voor de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden of de uitvoering daarvan afgaan en kunnen zij daaraan geen rechten ontleen.
- 3.6 Kwattaas heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht. Deze Algemene Voorwaarden worden bedongen ten behoeve van iedere derde die al dan niet in dienstverband bij de uitvoering van enige Opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn. Met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst is alleen Kwattaas aansprakelijk jegens Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in de Algemene Voorwaarden.

4. Rechten en verplichtingen van Kwattaas

- 4.1 Kwattaas zal zich inspannen om de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Kwattaas kan echter niet garanderen dat het door Opdrachtgever met de Opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt.
- 4.2 Kwattaas en Opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de Opdracht regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd.
- 4.3 Indien bij de aanvaarding en de uitvoering van de Opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de Opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen Kwattaas en Opdrachtgever elkaar hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.
- 4.4 Indien de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van Opdrachtgever, niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van Kwattaas staat of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft Kwattaas het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.5 Kwattaas heeft het recht om de door haar ingezette adviseur(s) of medewerker(s) te vervangen. Kwattaas zal zich inspannen om (een) vervanger(s) in te zetten van hetzelfde niveau om de continuïteit en kwaliteit van de Opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.

5. Rechten en verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat:
- a) Kwattaas tijdig bezit krijgt van alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die Kwattaas voor het uitvoeren van de Opdracht nodig heeft;
 - b) alle voor de Opdracht relevante en noodzakelijke feiten en omstandigheden, onder meer ontstaan door wijzigingen in het beleid en/of de organisatie van

Opdrachtgever en wijzigingen in haar directe (markt)omgeving, zo spoedig mogelijk aan Kwattaas worden gemeld, zodat Kwattaas daar in de uitvoering van de Opdracht op behoorlijke wijze rekening mee kan houden;

- c) de bij uitvoering van de Opdracht betrokken Medewerkers van Opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn;
- d) de adviseur(s) of medewerker(s) van Kwattaas, tenzij expliciet anders is overeengekomen, op eerste verzoek kosteloos een eigen werkplek bij Opdrachtgever krijgen, voorzien van goedwerkende telecommunicatievoorzieningen (zoals telefoon-, fax- en Internetaansluiting).

5.2 Opdrachtgever zal Kwattaas vrijwaren voor aanspraken van derden (adviseurs en Medewerkers van Kwattaas daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie. Opdrachtgever zal Kwattaas en de door haar ingeschakelde adviseurs en Medewerkers vrijwaren van en schadeloos stellen voor alle mogelijke vorderingen, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, van de Belastingdienst en/of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) tot inhouding en/of afdracht van belastingen en/of sociale premies, inclusief de daarop vallende rente en eventuele administratieve boetes, in verband met de door Kwattaas en de door haar ingeschakelde adviseurs en Medewerkers verrichte werkzaamheden.

6. Aanpassing van de (inhoud van de) Opdracht

- 6.1 Indien zich in het kader van de Opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de Opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële Opdracht.
- 6.2 Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de Opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden. Indien aanpassing van (de inhoud van) de Opdracht het gevolg is van verzoeken of handelingen van Opdrachtgever of andere omstandigheden die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen, dan zal Kwattaas het eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate Opdracht in rekening mogen brengen.

7. Vertrouwelijkheid

- 7.1 Behoudens schriftelijke toestemming van de Verstreckende Partij tot openbaarmaking, is de Ontvangende Partij verplicht om voor, tijdens en na beëindiging van de Opdracht geheimhouding te betrachten jegens een ieder met betrekking tot alle Vertrouwelijke Informatie van de Verstreckende Partij. Opdrachtgever zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Kwattaas aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en materialen van Kwattaas.
- 7.2 De partij die Vertrouwelijke Informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel

waarvoor deze verstrekt zijn.

- 7.3 Wanneer de Ontvangende Partij werknemers, Medewerkers en/of derden inschakelt, draagt zij er zorg voor dat zij zich houden aan de geheimhoudingsbepalingen in dit artikel.
- 7.4 Indien de Ontvangende Partij als gevolg van een wettelijke verplichting gehouden is om Vertrouwelijke Informatie van de Verstreckende Partij aan een derde te verstrekken, dan zal de Ontvangende Partij de Verstreckende Partij hierover voorafgaand aan verstrekking informeren. Partijen zullen in een dergelijk geval met elkaar in overleg treden teneinde de verstrekking van Vertrouwelijke Informatie aan derden tot een minimum te beperken. Tevens zal de Ontvangende Partij kopieën maken van de te verstrekken gegevens.

8. Duur en beëindiging van de Opdracht

- 8.1 De Opdracht wordt aangegaan voor de duur daarvan en zal daarom van rechtswege eindigen wanneer de Opdracht is afgerond.
- 8.2 Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de Opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kwaliteit van de door Opdrachtgever in het kader van de Opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de bij de Opdracht betrokken Medewerkers van Opdrachtgever.
- 8.3 Kwattaas zal zich inspannen om de Opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. Deze planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen kunnen echter nooit als fatale termijnen worden aangemerkt. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Kwattaas, geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen aan Opdrachtgever niet het recht om tot gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzegging van de Opdracht over te gaan, noch het recht op vergoeding van enige door Opdrachtgever dientengevolge geleden schade.
- 8.4 Partijen hebben beide het recht de Opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand, indien en voor zover één van hen daarbij aantoonbaar dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen Opdracht en eventuele aanvullende Opdrachten wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de Opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden.
- 8.5 Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de Opdracht om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de Opdracht verrichte werkzaamheden door Kwattaas tijdig en volledig vergoeden. Alle reeds aan Opdrachtgever verstuurd facturen, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.
- 8.6 Iedere partij is gerechtigd de Opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk op te zeggen, indien (a) de andere partij is opgehouden te bestaan, (b) de andere partij failliet is verklaard, in surseance van betaling is gesteld of een ontbindingsbesluit heeft genomen, (c) de andere partij geen activiteiten meer verricht (d) de andere partij in verzuim is en die partij, wanneer het verzuim kan worden gezuiverd, het verzuim niet binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling

heeft gezuiverd, of (e) op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd. Kwattaas is in geval van opzegging tegenover Opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.

9. Tarieven en kosten

- 9.1 De uitgevoerde werkzaamheden en diensten van Kwattaas worden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Tenzij een andersluidende schriftelijke regeling is overeengekomen, zendt Kwattaas eenmaal per maand een (voorschot-)factuur. In geval van levering van producten wordt bij of na levering daarvan een factuur verzonden.
- 9.2 In de tarieven van Kwattaas en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle normale kosten begrepen. Kwattaaskosten, reis- en verblijfkosten in binnen-en buitenland en grote oplagen van materialen (meer dan tussen partijen overeengekomen) worden afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Voor producten zijn de geldende prijslijsten c.q. geoffreerde prijzen van toepassing. De kosten van derden die Kwattaas ten behoeve van de Opdracht moet maken, worden aan Opdrachtgever doorberekend.
- 9.3 Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Tussentijdse veranderingen die Kwattaas noodzaken tot tariefs- of prijsaanpassing, worden maximaal eens per half jaar doorberekend aan Opdrachtgever.

10. Betaling

- 10.1 Wanneer Kwattaas en Opdrachtgever niet uitdrukkelijk een vaste prijs zijn overeengekomen, zal Kwattaas op afgesproken termijnen een factuur sturen aan Opdrachtgever. Voor zover geen termijn is gespecificeerd in de Offerte of Opdracht zal Kwattaas in beginsel maandelijks factureren.
- 10.2 Op- en/of aanmerkingen met betrekking tot een factuur dienen binnen zeven (7) dagen na de dagtekening van de factuur door Opdrachtgever schriftelijk aan Kwattaas te worden gemeld, bij gebreke waarvan de factuur geldt als aanvaard door Opdrachtgever. Het melden van een op- en/of aanmerking geeft Opdrachtgever niet het recht op opschorting of verrekening.
- 10.3 Opdrachtgever dient alle facturen afkomstig van Kwattaas steeds uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen op het door Kwattaas aangegeven rekeningnummer. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet tijdig of niet volledig betaalt, is Opdrachtgever, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, in verzuim en over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd. Indien Opdrachtgever ook na aanmaning nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Kwattaas de vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever naast het dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten.

- 10.4 Indien Opdrachtgever in verzuim is in verband met de betaling van een factuur, is Kwattaas gerechtigd haar prestatie geheel of gedeeltelijk op te schorten, totdat de factuur vermeerderd met rente en kosten, is betaald. Kwattaas heeft voorts het recht alvorens verplichtingen van haar kant na te komen, volledige betaling en/of afdoende zekerheid voor de nakoming door de Opdrachtgever te verlangen wanneer naar het oordeel van Kwattaas aannemelijk is dat Opdrachtgever haar verplichtingen niet tijdig of niet volledig zal (kunnen) nakomen.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Kwattaas en de door haar ingeschakelde adviseurs en Medewerkers zijn uitsluitend aansprakelijk voor direct geleden schade door Opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht.
- 11.2 Indien Kwattaas aansprakelijk is voor schade die is veroorzaakt door haarzelf of een door haar ingeschakelde derde of aan haar kan worden toegerekend, dan is de totale aansprakelijkheid van Kwattaas beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Kwattaas wordt uitbetaald maar die totale aansprakelijkheid van Kwattaas voor één of meer schadeveroorzakende gebeurtenissen bedraagt per Opdracht nooit meer dan het bedrag dat door Opdrachtgever aan Kwattaas is voldaan in relatie tot die Opdracht gedurende de periode van zes maanden voorafgaand aan de (eerste) schadeveroorzakende gebeurtenis of gedurende de eerste zes maanden van de Opdracht als de Opdracht op dat moment korter dan zes maanden heeft geduurd.
- 11.3 Kwattaas en de door haar ingeschakelde adviseurs en Medewerkers zijn niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van de Materialen en/of de uitvoering van de Opdracht, waaronder mede valt de resultaten en/of uitkomsten van een door Kwattaas uitgevoerd onderzoek/due diligence. Opdrachtgever vrijwaart Kwattaas en de door Kwattaas in het kader van de Opdracht ingeschakelde adviseurs, Medewerkers en derden voor alle in dit artikellid bedoelde schade.
- 11.4 De aansprakelijkheid van Kwattaas wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, ontstaat slechts indien Opdrachtgever Kwattaas onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Kwattaas ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die Kwattaas in staat stelt adequaat te reageren.
- 11.5 Kwattaas is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade van de Opdrachtgever.
- 11.6 De in dit artikel 11 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet en/of grove schuld van Kwattaas of haar leidinggevend management.
- 11.7 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat

Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Kwattaas meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Kwattaas vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.

12. IE-rechten

- 12.1 Tenzij Kwattaas en Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft Kwattaas volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de IE-rechten (waaronder begrepen maar niet beperkt tot: auteursrechten, persoonlijkheidsrechten, modelrechten en databankrechten) die rusten op of ontstaan ten aanzien van de Materialen en andere door Kwattaas in het kader van de Opdracht verstrekte informatie.
- 12.2 Kwattaas verleent aan Opdrachtgever het (gebruiks)recht om de Materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat Opdrachtgever aan al haar (betalings-) verplichtingen uit hoofde van de Opdracht heeft voldaan.
- 12.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Kwattaas is het Opdrachtgever niet toegestaan:
- de Materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook buiten de kring van personen die, binnen het kader van de Opdracht, behoren tot rechtstreeks bij de Opdracht betrokken Medewerkers; of
 - de Materialen (geheel of gedeeltelijk) te (doen) gebruiken voor het instellen van juridische claims, het voeren van gerechtelijke procedures, of voor reclame- of wervingsdoeleinden aan te wenden.
- 12.4 Kwattaas behoudt het recht de door de uitvoering van de Opdracht toegenomen kennis en knowhow voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen Vertrouwelijke Informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht. Hieronder valt uitdrukkelijk het gebruiken van Materialen die voor Opdrachtgever zijn ontwikkeld. Voor zover nodig verleent Opdrachtgever daarvoor toestemming.

13. Slotbepalingen

- 13.1 Kwattaas heeft het recht de in de Algemene Voorwaarden neergelegde bepalingen te wijzigen. Opdrachtgever aanvaardt nu voor alsdan dat een wijziging in de Algemene Voorwaarden op grond van dit Artikel, voor Opdrachtgever bindend is ten aanzien van Opdrachten die Opdrachtgever verstrekt, nadat Opdrachtgever door Kwattaas op de hoogte is gebracht van de gewijzigde Algemene Voorwaarden. Wijzigingen en/of aanvullingen door Opdrachtgever op de Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn, indien - en voor zover - zij schriftelijk tussen Kwattaas en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 13.2 Indien enige bepaling van de Algemene Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden onverminderd van toepassing. De nietige of vernietigde bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling dat het doel en de strekking van het oorspronkelijke bepaling in de Algemene Voorwaarden zoveel mogelijk benadert.
- 13.3 Partijen zullen zowel gedurende de looptijd van een Opdracht als een periode van een

jaar na beëindiging daarvan, elkaars Medewerkers, associates, interim managers of anderen die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de Opdracht, niet direct of indirect in dienst nemen of op andere wijze voor zich laten werken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

- 13.4 Indien Opdrachtgever binnen een jaar na voltooiing van de Opdracht een van de medewerkers, associates, interim managers of anderen die namens Kwattaas betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Opdracht direct of indirect in dienst wil nemen of voor zich wil laten werken, dan staat daar een standaard overnamevergoeding tegenover van de Opdrachtgever aan Kwattaas. De overnamevergoeding voor door Kwattaas aangebrachte associates bedraagt 25% van de factuurwaarde voor die associate tijdens de Opdracht. De overnamevergoeding voor Medewerkers, interim managers of anderen die namens Kwattaas betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Opdracht bedraagt het (equivalent van een-) bruto jaarsalaris van de persoon in kwestie bij Kwattaas, inclusief vakantiegeld en een eventuele 13^e en/of 14^e maand, exclusief bonussen en overige emolumenten.
- 13.5 Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht in de zin van artikel 6:74 van het Burgerlijk Wetboek, dan zal deze partij daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen vervolgens in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen. Indien de overmacht-situatie langer dan drie (3) maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst middels schriftelijke kennisgeving te beëindigen. Wat al als gevolg van de Opdracht gepresteerd is, wordt in geval van overmacht naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

14. Toepasselijk recht en geschillenregeling

- 14.1 Nederlands recht is van toepassing op alle geschillen samenhangende met en/of voortvloeiende uit de Algemene Voorwaarden en/of Opdrachten of overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- 14.2 In geval van geschillen tussen Opdrachtgever en Kwattaas, zullen partijen eerst trachten het geschil in der minne te schikken. Alle geschillen die niet op minnelijke wijze kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.